

referenzen

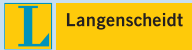
Erfahrungen von DocuWare-Anwendern aus unterschiedlichsten Einsatzbereichen



In über 50 Ländern gibt es circa 5.500 DocuWare-Installationen mit zehntausenden von Anwendern. Auf unserer Homepage finden Sie zahlreiche ausführliche Erfahrungsberichte, sortierbar nach Branchen, Einsatzgebieten oder Firmennamen. Verschaffen Sie sich Sicherheit - lesen Sie, wie DocuWare-Anwender ihre Ziele erreicht haben und welche Vorteile DocuWare auch Ihnen bietet!

Seeberger seit 1944 **SEEBERGER**


Branche: Handel
Bereich: Vertrieb, kaufm. Verwaltung, Einkauf
Aufgabe: schnelle Archivierung, einfacher und schneller Zugriff für Mitarbeiter aus allen Abteilungen, auch für Außendienst
Vorteile: Aktuellste Informationen auf Außendienst-Touren, hervorragender Service, schnellere Auftragsabwicklung, Platz- und Zeitersparnis

Langenscheidt 


Branche: Medien
Bereich: Auftrags- und Vertragsverwaltung
Aufgabe: automatische Archivierung von Eingangsbelegen, Zugriff aus dem Auftragsverwaltungsprogramm, Revisionsicherheit
Vorteile: hochwertiger Kundenservice, schnellere Auftragsabwicklung, Zeit- und Platzersparnis

TT Tour-Trans 

Branche: Logistik
Bereich: kaufm. Verwaltung
Aufgabe: schneller Zugriff auf Frachtbriefe durch Mitarbeiter und über Internet durch Kunden (Sendungsverfolgung), Archivierung kaufm. Belege
Vorteile: Besserer Service, Stärkung der Wettbewerbsposition, höhere Produktivität

Stadt Bad Honnef 

Branche: öfftl. Betriebe
Bereich: Bürgerbüro
Aufgabe: Ablage und Zugriff für 220 Mitarbeiter aus unterschiedlichsten Bereichen; Archivierung von Dokumenten unterschiedlichster Größen und Herkunft
Vorteile: schnellere Bearbeitung von Anträgen aller Art, mehr Bürgernähe, immer Zugriff auf aktuellsten Stand

BKK Mobil Oil 

Branche: Krankenkasse
Bereich: Mitgliederverwaltg.
Aufgabe: effiziente Verwaltung von Interessenten/neuen Mitgliedern, Onlinezugriff auf persönliche Daten (z.B. für Auslandskrankenscheine)
Vorteile: Bessere Betreuung und Beratung von Interessenten und Mitgliedern, Platz für Mitarbeiter statt für Akten



Topstar



- Branche:** Produktion Büromöbel
Bereich: Auftragsbezogene Dokumente, kaufm. Verwaltung
Aufgabe: einfache Ablage und schneller Zugriff aus allen Abteilungen, Lösung des Platzproblems
Vorteile: aktuellste Projektinformationen automatisch verfügbar, besserer Kundenservice, Effizienzsteigerung

NGV



- Branche:** Recycling
Bereich: Anlieferung, Dokumentation
Aufgabe: Verteilte Standorte auf dem Gelände: Quittungen und interne Belege müssen von der Anlieferung sicher in die Verwaltung
Vorteile: Besserer Service: Belege können Kunden bei Bedarf umgehend weitergeleitet werden, höhere Produktivität

Feriendialyse Dr. Berger

- Branche:** Dienstleistungen
Bereich: Vermittlung von Dialyseplätzen
Aufgabe: Patientendaten müssen mit absoluter Zuverlässigkeit vollständig archiviert und übermittelt werden
Vorteile: Besserer Informationsfluss, bessere Dienstleistung, Kostenersparnis, deutliche Reduzierung des Suchaufwands

Kreissparkasse St. Wendel



- Branche:** Bank
Bereich: Kundendienst
Aufgabe: Zugriff auf Kunden- und Konteninformationen aus 29 Filialien
Vorteile: Schnellere Bearbeitung von Aufträgen, individuellere Kundenberatung, Kürzere Wartezeiten für Kunden bei Überprüfung von Unterschriften, leichtere Kommunikation zwischen Filialen

Thermopal



- Branche:** Dekorplattenherstellung
Bereich: kaufm. Verwaltung
Aufgabe: Integration AS/400-Datenbank, automatische Archivierung von Ausgangsbelegen (Rechnungen, Lieferscheine, Bestellungen)
Vorteile: Zugriff direkt vom Arbeitsplatz statt im weit entfernten Zentralarchiv, mehr Zeit für Kerngeschäft, Einsparungen (60.000 Euro/Jahr)

Phoenix Pharmahandel



- Branche:** Handel
Bereich: Arzneimittelarchiv
Aufgabe: Archivierung von 500.000 Beipackzetteln, Firmennachrichten, Zeitungsartikeln + 600 neuen Belegen täglich, ohne Informationsverlust; schneller Zugriff für Auskunfterteilung
Vorteile: neues Geschäftsfeld: Informationsportal für Apotheken dank Internetzugriff



IKEA



Branche: Handel
Bereich: Buchhaltung
Aufgabe: sicherer Transfer von freigegebenen Rechnungen aus Niederlassungen, automatische Archivierung von ausgehenden Belegen
Vorteile: erheblich verringerter Platzbedarf (57 Europaletten), mehr Transparenz, Nutzung von Skonti und Rabatten

Walhalla Kalk



Branche: Kalkwerk
Bereich: kaufm. Verwaltung
Aufgabe: Schneller, sicherer Belegaustausch zwischen verteilten Standorten (Materialausgabe u. Verwaltung)
Vorteile: Schnellere Beantwortung von Kundenfragen, da Belege per Knopfdruck auffindbar und garantiert lesbar sind, schnellere Auftragsabwicklung und Faktura

BIFAB



Branche: Medien
Bereich: Produktion, Support, Entwicklung
Aufgabe: einfacher und schneller Zugriff auf Dokumente für bessere Recherche, Volltextrecherche, Zugriff aus einer Niederlassung und von Home Offices aus
Vorteile: Auflösung von Informationsinseln, Schutz alter Bibliographien, besserer Kundenservice

WBG Neues Berlin



Branche: Wohnungsverwaltung
Bereich: kaufm. Verwaltung
Aufgabe: Ein- und ausgehende Belege rund um Verwaltung und Vermittlung von Wohnungen transparent archivieren und zugänglich machen
Vorteile: deutlich geringerer Leerstand als branchenüblich, höherer Gewinn, erhöhte Produktivität, besserer Service

Architektenkammer NRW



Branche: Pflichtversorgungseinrichtung
Bereich: Mitgliederverwaltung (42.000)
Aufgabe: automatische Archivierung ein- und ausgehender Belege; einheitliche Ablagesystematik, Integration einer spezifischen Anwendungssoftware
Vorteile: Kundenbetreuung auf höchstem Niveau, vereinfachte Bearbeitung

BARTEC



Branche: Dienstleistungen
Bereich: Gesamtunternehmen
Aufgabe: Anbindung an SAP R/3, zentralisierung des Archivs
Vorteile: Transparenz und Durchgängigkeit von Informationen, besserer Service, höhere Sicherheit, Kostenersparnis (allein 200.000 Euro durch wegfallende Raumkosten)



Schönackers Umweltdienste



Branche: Entsorgung
Bereich: kaufm. Verwaltung
Aufgabe: Integration von DMS, SAP und Workflowanwendung
Vorteile: Schneller Zugriff auf Originaldokumente direkt aus R/3

Meyer-Werft



Branche: Schiffbau
Bereich: Dokumentation
Aufgabe: Handhabbare Archivierung aller Konstruktionsunterlagen (150 Ordner pro Schiff; Pläne von 5m Länge) über die gesamte Lebensdauer
Vorteile: Alle Unterlagen sind auf den Schiffen selbst komplett vorhanden, das erleichtert die Arbeit der Techniker enorm

Goebel Porzellanfabrik



Branche: Manufaktur
Bereich: kaufm. Verwaltung
Aufgabe: Integration von DMS und SAP R/3
Vorteile: Automatische und somit beschleunigte Ablage, Kostensenkung, bessere Auskunftsfähigkeit, beschleunigte Prozesse rund um Rechnungsausgang und Mahnwesen führen zu schnellerem Zahlungseingang

Symantec Corp. symantec.

Branche: Softwarehaus
Bereich: Auftragsabwicklung
Aufgabe: Archivierung von Aufträgen, Zugriff von verteilten Standorten
Vorteile: Besserer Service, deutliche Zeitersparnis beim Informationsaustausch über verschiedene Zeitzone hinweg

Sedus Stoll



Branche: Büromöbelhersteller
Bereich: gesamtes Unternehmen
Aufgabe: prozessorientierte Ablage, Zugriff von mehreren Standorten
Vorteile: Aufheben von Informationsinseln, deutlich reduzierte Kommunikationskosten, alle Projektmitarbeiter automatisch auf dem neuesten Stand, schnellere Auftragsabwicklung

- Free Trans GmbH - Transportdokumentation
- Dombauhütte Regensburg - Zeichnungsarchiv
- Rudolfstiftung Wien Einkauf Krankenhaus
- Zanders Feinpapier Vertrieb, Auftragsabwicklung
- Oberösterreichische Ferngas AG kaufmännische Verwaltung
- Wiener Linien Buchhaltung

Weitere Anwender-Berichte finden Sie auf unserer Homepage www.docuware.com